

# Vacature projectcoördinator

## InclusieAmbassade

Als sociaal-culturele netwerkorganisatie pleiten wij voluit voor een inclusieve maatschappij. Samen met 4 partnerorganisaties, centrum ZitStil – Gezin en Handicap – Sig – sterkmakers *in* autisme, laten we onze ideeën horen en geven we mensen met een beperking een stem. De InclusieAmbassade, voorheen Vijftact, streeft resoluut voor een wereld waarin mensen begrip hebben voor elkaar, een wereld waarin iedereen een gelijkwaardige plek kan innemen.

## Over het project

We streven naar steden en gemeenten waar iedereen zelfstandig, veilig en comfortabel kan deelnemen aan het sociale leven. Om dit te kunnen realiseren, is het belangrijk dat het topic “toegankelijkheid”, in de brede zin van het woord, onder de aandacht wordt gebracht en dat gemeenten aangemoedigd worden om hun stad/dorp om te toveren tot een inclusieve plek.

In opvolging van onze campagne (2018) zullen we een tussenstand opmaken van het gelijkekansenbeleid bij de lokale besturen. Zo zullen we nagaan welke beloften er gerealiseerd zijn en welke to do's er op de agenda staan. Aan de hand van concrete voorbeelden en engagementen roepen we op om over te gaan tot een integraal en geïntegreerd toegankelijk beleid dat iedereen (mensen met een beperking - oudere mensen - kleine kinderen - mensen met een tijdelijke beperking) ten goede komt.

## Hoe kan jij je steentje bijdragen?

Als projectcoördinator maak je een communicatie- en projectplanning op met tussentijdse doelstelling en werk je nauw samen met de projectmanager.

Meer concreet betekent dit:

- Het samenstellen van een supervisiegroep
- Het contact behouden met gemeentebesturen
- Het vertalen en communiceren van de resultaten van de surveys via socialemediakanalen
- Samen met een ervaringsdeskundige de resultaten aan de gemeenteraden presenteren
- Het verzamelen en communiceren van de actiepunten van gemeenten

## Profiel

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma of je kan terugblikken op een relevante werkervaring in projectwerk
- Je bent sterk in woord en beeld waardoor je publiekcampagnes deskundig weet op te zetten
- Organiseren zit je in de vingers
- Je beschikt over uitstekende communicatie skills
- Je bent resultaatgericht waardoor je deadlines telkens nakomt
- Je kan autonoom, zelfstandig en planmatig werken
- Je heb een goede kennis van het Nederlands

## Aanbod

- Een onmiddellijke indiensttreding
- Een contract van minimaal 16 maanden in halftijdse tewerkstelling (19u)
- Verloning volgens de barema's van PC 329.01

## Hoe solliciteren

Je mailt je motivatiebrief en je CV ten laatste op 15 juli 2022 naar Greet Firlefyn, [info@inclusieambassade.be](mailto:info@inclusieambassade.be).

De eerste selectie gebeurt op basis van je brief en cv. Als je weerhouden wordt, nodigen we je graag uit voor een gesprek en selectieproef op 25 juli 2022.

Heb je vragen over de inhoud van de functie? Neem dan gerust contact op met Ria Van Den Heuvel, 0477 59 22 54.