

Strategisch begeleider organisatieontwikkeling (tijdelijke opdracht)

Context

InclusieAmbassade bevindt zich op een belangrijk kantelpunt in haar ontwikkeling. De voorbije jaren maakte de organisatie duidelijke strategische keuzes rond samenwerking, impactversterking en digitalisering. Deze keuzes werden verankerd in het beleidsplan en vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

De komende periode staat in het teken van de verdere realisatie van deze strategische ambities. Belangrijke dossiers hierbij zijn onder meer de versterking van samenwerkingsverbanden, de integratie van partners, de verdere uitbouw van gedeelde ondersteunende systemen en de vertaling hiervan naar een toekomstgerichte organisatiestructuur.

Door het vertrek van de huidige directeur zijn we op zoek naar tijdelijke versterking om deze ambities verder vorm te geven. De tijdelijke opdracht heeft als doel de organisatie te ondersteunen bij het realiseren van haar strategische doelstellingen en haar voor te bereiden op een volgende groeifase, waarna een definitieve directeur kan worden aangesteld.

De dagdagelijkse opvolging zal intern verdeeld worden onder het coördinatieteam en medewerkers van InclusieAmbassade.

Opdracht

De organisatie begeleiden bij de uitvoering van de strategische keuzes uit het beleidsplan en bestuur, medewerkers en partners ondersteunen in een belangrijke fase van organisatieontwikkeling.

1. Versterken van samenwerking en impact

- Verdere uitbouw van het samenwerkingsmodel.
- Identificeren en realiseren van kansen voor synergie en samenwerking.
- Versterken van partnerschappen die bijdragen aan de maatschappelijke impact van InclusieAmbassade.
- Faciliteren van afstemming tussen betrokken organisaties en stakeholders.

2. Begeleiden van fusie- en integratietrajecten

- Sterkmakers in Autisme
 - Begeleiden van het lopende fusie- en integratietraject.
 - Voorbereiden van organisatorische, personele, financiële en governance-keuzes.

- Uitwerken van implementatiescenario's en besluitvormingsvoorstellen.
- ZitStil
 - Begeleiden van de verkenning van een mogelijke inkanteling.
 - In kaart brengen van opportuniteiten, risico's en randvoorwaarden.
 - Voorbereiden van aanbevelingen voor het bestuur.

3. Digitale versterking van de organisatie

- Verdere uitwerking van het CRM-systeem.
- Aansturen van de ontwikkeling en implementatie van de nieuwe website.
- Zorgen dat digitale systemen bijdragen aan samenwerking, kennisdeling en schaalbaarheid.
- Afstemmen van processen, systemen en organisatiestructuur.

4. Organisatieontwikkeling

- Ondersteunen van bestuur en team bij het maken van toekomstgerichte keuzes.
- Vertalen van strategische ambities naar concrete organisatieontwikkeling.
- Verder bouwen op de huidige organisatiestructuur.
- Formuleren van voorstellen voor een toekomstbestendig organisatiemodel.
- Verduidelijken van rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen.
- Ondersteunen van de implementatie van de nodige verandertrajecten.

5. Voorbereiding van toekomstig leiderschap

- Voorbereiden van de organisatie op een volgende fase van stabiele groei.
- Formuleren van aanbevelingen voor de toekomstige management- en leiderschapsstructuur.
- Uitwerken van het profiel en de context voor de aanstelling van een definitieve directeur.
- Voorzien in een kwaliteitsvolle overdracht aan het einde van de opdracht.

Gezocht profiel

Wij zoeken een ervaren professional die strategische keuzes kan omzetten in concrete resultaten.

Competenties en ervaring

- Minstens 10 jaar relevante ervaring in leidinggevende, veranderkundige of strategische functies.
- Aantoonbare ervaring met organisatieontwikkeling en transitie management.
- Ervaring met fusies, integraties of samenwerkingstrajecten.
- Kennis van governance binnen vzw's en social-profitorganisaties.
- Sterk in stakeholdermanagement en procesbegeleiding.
- Ervaring met complexe veranderingsprocessen.
- Sterk analytisch en strategisch inzicht.
- Verbindende leiderschapstijl met aandacht voor draagvlak en participatie.

Pluspunten

- Ervaring binnen de inclusie-, welzijns-, onderwijs- of belangenbehartigingssector.
- Kennis van digitale transformatieprocessen.
- Ervaring met netwerkorganisaties en samenwerkingsverbanden.

Verwachte resultaten

Tegen het einde van de opdracht beschikt InclusieAmbassade over:

- Een versterkte uitvoering van het beleidsplan.
- Een duidelijke positionering binnen haar samenwerkingsverbanden.
- een afgerond of vergevorderd integratietraject met Sterkmakers en met Centrum ZitStil.
- Een operationeel CRM-systeem en vernieuwde website.
- Een toekomstbestendige organisatiestructuur.
- Een helder profiel en kader voor de aanwerving van een definitieve directeur.

Aanbod

- Een uitdagende opdracht met grote maatschappelijke relevantie.
- De mogelijkheid om mee vorm te geven aan de toekomst van inclusie en participatie in Vlaanderen.
- Samenwerking met een betrokken bestuursorgaan en voorzitter, geëngageerd team en sterk netwerk van partners.
- Een tijdelijke opdracht van 6 maand